

ALGEMENE VOORWAARDEN MOOI! BY CAROLIEN

Carolien van Dorresteyn

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten en leveringen van producten van Mooi! by Carolien / Carolien van Dorresteyn, waaronder bruidsmake-up, bruidskapsels, proefsessies, beautybehandelingen, advies, styling en eventuele aanvullende werkzaamheden.

1. ALGEMEEN

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, boekingen, overeenkomsten, diensten en leveringen van producten tussen Carolien van Dorresteyn, handelend onder de naam Mooi! by Carolien, en haar opdrachtgevers.
2. Carolien van Dorresteyn accepteert geen algemene voorwaarden van opdrachtgevers of derden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Indien een of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg een vervangende bepaling overeenkomen die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
4. Van deze algemene voorwaarden kan uitsluitend schriftelijk worden afgeweken.
5. De opdrachtgever aanvaardt de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden door het aanvragen, reserveren, bevestigen of boeken van een dienst van Carolien van Dorresteyn.
6. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig, volledig en correct verstrekken van alle informatie die nodig is voor een goede uitvoering van de opdracht, waaronder planning, locatie, aantal personen, gewenste stijl, bijzonderheden, allergieën en relevante medische of huidgerelateerde informatie.

2. TARIEVEN EN OFFERTES

1. Alle tarieven en prijzen die specifiek bedoeld zijn voor particulieren zijn inclusief 9% en/of 21% btw, tenzij anders vermeld.
2. Carolien van Dorresteyn verstrekt tarieven en offertes op aanvraag per e-mail, via een opdrachtformulier of op een andere schriftelijke wijze.
3. Carolien van Dorresteyn kan worden ingehuurd voor een specifieke dienst, pakket, bruidsarrangement of voor een bepaald aantal uren. Bij boeking per uur geldt het overeengekomen uurtarief.
4. Een offerte heeft een geldigheid van 30 dagen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld.
5. Prijzen op de website, social media of eerder verzonden offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
6. Bij afspraken om of voor 07.00 uur en op zon- en feestdagen kan een meerprijs in rekening worden gebracht. Deze meerprijs wordt vooraf duidelijk gecommuniceerd en overeengekomen.
7. Aan druk-, zet- en schrijffouten, kennelijke vergissingen of verminkte offertes kunnen geen rechten worden ontleend.
8. Meerwerk, extra personen, extra behandelingen, wachttijd of wijzigingen op locatie kunnen aanvullend in rekening worden gebracht wanneer deze buiten de oorspronkelijke opdracht vallen.

3. REISKOSTEN, PARKEERKOSTEN EN VERBLIJFSKOSTEN

1. Werkzaamheden buiten postcodegebied 3824 kunnen worden belast met reiskosten. De reiskosten worden berekend op basis van vervoer per auto tegen een kilometervergoeding van EUR 0,50 per kilometer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Parkeer-, tol-, veer-, overnachtings- en verblijfskosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht zijn altijd voor rekening van de opdrachtgever.
3. Wanneer door de planning of locatie extra reistijd, wachttijd of verblijfstijd ontstaat, kan Carolien van Dorresteyn hiervoor redelijke aanvullende kosten in rekening brengen, mits dit vooraf of zo spoedig mogelijk is gecommuniceerd.

4. TOTSTANDKOMING EN DEFINITIEVE BOEKING

1. Een aanvraag, offerte of optie geeft geen definitieve reservering van een datum, tenzij dit schriftelijk uitdrukkelijk is bevestigd door Carolien van Dorresteyn.
2. Een bruidsboeking is pas definitief nadat de opdrachtgever de offerte of opdracht schriftelijk heeft bevestigd, akkoord is gegaan met deze algemene voorwaarden en de overeengekomen aanbetaling volledig is ontvangen.
3. Tot het moment waarop de aanbetaling is ontvangen, behoudt Carolien van Dorresteyn zich het recht voor de datum aan een andere opdrachtgever beschikbaar te stellen.
4. De opdrachtgever erkent voorafgaand aan de definitieve boeking kennis te hebben genomen van en akkoord te zijn gegaan met deze algemene voorwaarden.

5. Wijzigingen in datum, tijd, locatie, aantal personen of inhoud van de opdracht zijn pas bindend nadat Carolien van Dorresteijn deze schriftelijk heeft bevestigd.

5. BETALINGEN EN AANBETALING

1. Bij bruidsopdrachten hanteert Carolien van Dorresteijn een aanbetaling van 50% van het totale overeengekomen factuurbedrag, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. De aanbetaling dient binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn te zijn voldaan. Bij gebreke van tijdige betaling is de boeking niet definitief en kan de gereserveerde datum worden vrijgegeven.
3. De aanbetaling dient als vergoeding en zekerheid voor onder meer het reserveren van de trouwdatum, de datum van de proefsessie, voorbereidingstijd, administratie, gebruikte of te gebruiken materialen en het mislopen van andere opdrachten op de gereserveerde datum.
4. Het resterende factuurbedrag dient te worden voldaan op de wijze en binnen de termijn zoals vermeld op de factuur of in de opdrachtbevestiging.
5. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is de wettelijke rente verschuldigd over het openstaande factuurbedrag vanaf de datum waarop betaling had moeten plaatsvinden.
6. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die Carolien van Dorresteijn moet maken ter inning van door opdrachtgever verschuldigde bedragen, komen voor rekening van de opdrachtgever.
7. Betaalde aanbetalingen worden niet gerestitueerd voor zover deze betrekking hebben op het reserveren van de trouwdatum, voorbereidingstijd, administratie, gebruikte materialen, reeds uitgevoerde diensten en het mislopen van andere opdrachten. Indien annuleringskosten verschuldigd zijn, wordt de betaalde aanbetaling daarmee verrekend.

6. PROEFSESSIE

1. De proefsessie betreft een afzonderlijke dienst en wordt uitgevoerd op een vooraf overeengekomen datum en locatie.
2. Tijdens de proefsessie worden wensen besproken en worden een of meerdere haar- en/of make-upmogelijkheden getest op basis van de mogelijkheden van het haar, huidtype, persoonlijke voorkeuren, planning, professionele beoordeling en de vooraf besproken stijlrichting.
3. De proefsessie geeft geen garantie op volledige tevredenheid, aangezien haarstyling en make-up mede afhankelijk zijn van persoonlijke smaak, beleving, haarstructuur, huidtype, omstandigheden en verwachtingen.
4. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig en duidelijk aangeven van wensen, voorkeuren, twijfelpunten en gewenste aanpassingen tijdens de proefsessie.
5. Indien de opdrachtgever na de proefsessie besluit de bruidsopdracht te annuleren, blijven de kosten van de proefsessie, de voorbereidingstijd, gebruikte materialen, administratie en de reeds gereserveerde trouwdatum verschuldigd.
6. De aanbetaling kan in dat geval worden aangewend ter vergoeding van de uitgevoerde proefsessie, voorbereidingstijd, gebruikte materialen en producten, administratie en het reserveren van de trouwdatum.
7. Aanpassingen naar aanleiding van de proefsessie worden waar mogelijk schriftelijk vastgelegd. Kleine wijzigingen op de trouwdag zijn mogelijk binnen redelijke grenzen en voor zover de planning en omstandigheden dit toelaten.

7. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

1. Carolien van Dorresteijn zal de opdracht naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen uitvoeren.
2. Haarstyling en make-up zijn creatieve en persoonlijke diensten. Het eindresultaat is mede afhankelijk van persoonlijke smaak, interpretatie, haarstructuur, huidtype, huidconditie, weersomstandigheden, voorbereiding door opdrachtgever en overige omstandigheden op locatie.
3. Een verschil in persoonlijke smaak, beleving of verwachting geeft geen recht op restitutie van reeds uitgevoerde diensten, betaalde bedragen of aanbetalingen.
4. Indien opdrachtgever tijdens de uitvoering wijzigingen wenst, zal Carolien van Dorresteijn zich inspannen deze binnen redelijke grenzen en binnen de beschikbare tijd uit te voeren.
5. De opdrachtgever zorgt ervoor dat de werkplek geschikt, schoon, goed verlicht en tijdig beschikbaar is en dat alle betrokken personen op het afgesproken tijdstip aanwezig en voorbereid zijn.
6. Carolien van Dorresteijn is niet aansprakelijk voor vertragingen of gevolgen daarvan die ontstaan door te late aanwezigheid van opdrachtgever, bruidsgezelschap, leveranciers, locatie, fotograaf, ceremoniemeester of andere betrokkenen.
7. Wanneer door vertraging buiten de schuld van Carolien van Dorresteijn extra wachttijd of uitloop ontstaat, kan deze tijd aanvullend in rekening worden gebracht of kan de uitvoering worden beperkt tot wat binnen de resterende beschikbare tijd redelijkerwijs mogelijk is.

8. ANNULERING, OPZEGGING, BEËINDIGING EN OPSCHORTING

1. Indien een geboekte bruidsoopdracht door de opdrachtgever wordt geannuleerd, is de opdrachtgever annuleringskosten verschuldigd over de totale overeengekomen kosten van de opdracht volgens onderstaande regeling:
 - Bij annulering vanaf 2 weken na de boeking tot de 30e dag voor de trouwdatum: 25%.
 - Bij annulering vanaf de 30e dag tot de 14e dag voor de trouwdatum: 50%.
 - Bij annulering vanaf de 14e dag tot de 7e dag voor de trouwdatum: 75%.
 - Bij annulering vanaf de 7e dag voor de trouwdatum: 100%.
2. Reeds uitgevoerde diensten, waaronder proefsessies, adviesgesprekken, voorbereidingswerkzaamheden, inkoop en administratieve werkzaamheden, blijven te allen tijde volledig verschuldigd, ongeacht het moment van annulering.
3. Betaalde aanbetalingen worden verrekend met de verschuldigde annuleringskosten en reeds uitgevoerde diensten. Voor zover de aanbetaling deze bedragen dekt, vindt geen restitutie plaats.
4. Carolien van Dorresteyn behoudt het recht een opdracht te annuleren of op te schorten wanneer sprake is van een geschil, onveilige situatie, ongepaste bejegening, betalingsachterstand, onvolledige informatie of omstandigheden waardoor uitvoering redelijkerwijs niet van haar kan worden verlangd.
5. Indien een geboekte opdracht wordt geannuleerd vanwege aantoonbare overmacht aan de kant van het bruidspaar, zoals ernstige ziekte of overlijden in de directe familie, zal in goed overleg worden bekeken of verplaatsing naar een andere beschikbare datum mogelijk is. Eventuele reeds uitgevoerde diensten en gemaakte kosten blijven verschuldigd.
6. Verplaatsing van een opdracht naar een andere datum is alleen mogelijk na schriftelijke bevestiging door Carolien van Dorresteyn en onder voorbehoud van beschikbaarheid.

9. OVERMAGT

1. In geval van overmacht aan de zijde van Carolien van Dorresteyn, waaronder ziekte, ongeval, familieomstandigheden, extreme weersomstandigheden, verkeersproblemen, overheidsmaatregelen of andere omstandigheden buiten haar invloedssfeer, kan Carolien van Dorresteyn de opdracht geheel of gedeeltelijk annuleren of verplaatsen.
2. Bij annulering door overmacht aan de zijde van Carolien van Dorresteyn wordt de facturering evenredig aangepast voor zover diensten niet zijn uitgevoerd.
3. Carolien van Dorresteyn zal zich in geval van overmacht inspannen om een geschikte collega te vinden die de opdracht kan overnemen. Een garantie voor beschikbaarheid, gelijk tarief, gelijke stijl of gelijke uitvoering kan echter niet worden gegeven.
4. In geval van overmacht kan de opdrachtgever Carolien van Dorresteyn niet aanspreken tot schadevergoeding, vergoeding van gevolgschade of vergoeding van kosten van derden.

10. AANSPRAKELIJKHEID

1. Carolien van Dorresteyn is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook die is ontstaan doordat zij is uitgegaan van door opdrachtgever verstrekte onjuiste, onvolledige of te late informatie.
2. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het vooraf melden van allergieën, huidgevoeligheden, medische aandoeningen, zwangerschap, medicijngebruik, haar- of huidbehandelingen en andere omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de behandeling.
3. Indien dergelijke informatie niet of niet tijdig is verstrekt, kan Carolien van Dorresteyn niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele reacties, schade of gevolgen.
4. Carolien van Dorresteyn is niet aansprakelijk voor allergische reacties, huidreacties, ontstekingen of andere klachten die ontstaan door het gebruik van make-up, haarproducten, penselen, tools of andere materialen, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.
5. Carolien van Dorresteyn is niet aansprakelijk voor beschadiging, verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen van opdrachtgever of derden.
6. Voor schadevergoeding komt uitsluitend schade in aanmerking waartegen Carolien van Dorresteyn is verzekerd en voor zover deze schade daadwerkelijk door haar verzekeraar wordt vergoed.
7. Indien om welke reden dan ook geen uitkering door de verzekeraar plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag dat voor de betreffende opdracht in rekening is gebracht.
8. Gevolgschade, bedrijfsschade, immateriële schade, gemiste inkomsten, kosten van derden en schade door vertraging zijn uitgesloten van vergoeding, tenzij dwingend recht anders bepaalt.
9. Opdrachtgever vrijwaart Carolien van Dorresteyn voor aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de opdracht, voor zover deze aanspraken het gevolg zijn van handelen, nalaten of informatie van opdrachtgever of betrokken derden.

11. KLACHTEN

1. Klachten dienen uiterlijk binnen 24 uur na het plaatsvinden van de opdracht schriftelijk en voldoende gemotiveerd bij Carolien van Dorresteyn te worden ingediend.
2. Een klacht dient duidelijk te omschrijven waarover de opdrachtgever ontevreden is en, voor zover mogelijk, te worden onderbouwd met foto's of andere relevante informatie.
3. Een klacht wordt alleen in behandeling genomen wanneer Carolien van Dorresteyn in de gelegenheid wordt gesteld de klacht te beoordelen en, indien redelijkerwijs mogelijk, een passende oplossing te bieden.
4. Klachten over persoonlijke smaak, beleving of een verschil tussen verwachting en resultaat geven geen recht op restitutie van reeds uitgevoerde diensten of betaalde bedragen.
5. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.

12. PERSOONSgegevens EN BEELDMATERIAAL

1. Persoonsgegevens van de opdrachtgever worden uitsluitend gebruikt voor communicatie, planning, uitvoering, facturatie en administratie rondom de opdracht en worden niet zonder noodzaak of toestemming aan derden verstrekt, tenzij dit wettelijk verplicht is of noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht.
2. Foto-, video- en beeldmateriaal gemaakt door Carolien van Dorresteyn of aangeleverd via derden wordt uitsluitend gebruikt op social media, website, portfolio of andere uitingen na voorafgaande toestemming van opdrachtgever.
3. Opdrachtgever kan toestemming voor toekomstig gebruik van beeldmateriaal te allen tijde intrekken. Intrekking heeft geen terugwerkende kracht voor reeds gepubliceerde uitingen, tenzij verwijdering redelijkerwijs mogelijk is.

13. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

1. Op alle offertes, boekingen, overeenkomsten en opdrachten van Carolien van Dorresteyn is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen zich inspannen om eventuele klachten of geschillen eerst in goed overleg op te lossen.
3. Indien partijen niet tot een oplossing komen, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland, tenzij dwingend recht anders bepaalt.